

## **UAB „Anykščių sporto ir laisvalaikio centras“**

### **Asmens duomenų tvarkymo politika**

UAB „Anykščių sporto ir laisvalaikio centras“ užtikrina, kad asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu, renkami tik šioje asmens duomenų tvarkymo politikoje (toliau Politika) nustatytais ir aiškiai apibrėžtais tikslais bei toliau nėra tvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu.

#### **1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

- 1.1. **Duomenų valdytojas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuris vienas arba drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Šios Politikos apimtyje Duomenų valdytojas - **UAB „Anykščių sporto ir laisvalaikio centras“**, juridinio asmens kodas: 302682887, buveinės adresas: Liudiškių g. 18, 29130 Anykščiai, kontaktiniai duomenys: el. p. info@nykscionamai.lt, Nr.: +370 655 43379.
- 1.2. **Duomenų subjektas** – asmuo, kurio asmens duomenis Duomenų valdytojas tvarko apgyvendinimo paslaugų teikimo, užklausų ir lojalumo programos administravimo, vaizdo stebėjimo bei vidaus administravimo tikslais.
- 1.3. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris padeda Duomenų valdytojui, pagal jo suteiktus įgaliojimus, įgyvendinti nustatytus tikslus.
- 1.4. **Asmens duomenys** – fizinio asmens duomenys, kuriuos tvarko Duomenų valdytojas ir pagal kuriuos galima identifikuoti klientą apimant, bet neapsiribojant: vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris ir kt.
- 1.5. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, naudojimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.
- 1.6. **Sutikimas** – laisva valia išreikštas Duomenų subjekto veiksmas, kuriuo jis sutinka dėl asmens duomenų tvarkymo.

#### **2. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 2.1. Politikoje numatytos pagrindinės asmens duomenų rinkimo, kaupimo ir tvarkymo nuostatos.
- 2.2. Su šia Politika galima susipažinti UAB „Anykščių sporto ir laisvalaikio centras“, administracijoje, adresu: Liudiškių g. 18, 29130 Anykščiai.

#### **3. ASMENS DUOMENŲ RINKIMO, SAUGOJIMO IR NAUDOJIMO TVARKA DUOMENŲ VALDYTOJO APIMTYJE**

3.1. ***Išankstinės apgyvendinimo paslaugų rezervacijos tikslu***, Duomenų valdytojas tvarko šiuos su Duomenų subjektu susijusius asmens duomenis:

- 3.1.1. vardą, pavardę,
- 3.1.2. elektroninio pašto adresą,
- 3.1.3. telefono numerį,
- 3.1.4. gyvenamąjį adresą,
- 3.1.5. mokėjimo kortelės duomenis,
- 3.1.6. žinutę/ komentarą.

3.2. Duomenys gaunami iš:

- 3.2.1. duomenų subjekto;

3.3. Šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys nėra teikiami.

3.4. Asmens duomenys, gauti išankstinės apgyvendinimo paslaugų rezervacijos tikslu, saugomi 6 (šešis) mėnesius nuo numatyto kliento vizito į viešbutį dienos.

3.5. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui surinkti asmens duomenys yra saugiai sunaikinami, pagal Duomenų valdytojo pasirinktą būdą (trinami, popieriniai dokumentai naikinami deginant, naudojantis konfidencialių duomenų naikinimo paslaugas teikiančių įmonių paslaugomis, ištrinami).

3.6. Duomenų valdytojas ***apgyvendinimo paslaugų teikimo tikslu***, tvarko šiuos Duomenų subjekto asmens duomenis:

- 3.6.1. vardą, pavardę,
- 3.6.2. elektroninio pašto adresą,
- 3.6.3. telefono numerį,
- 3.6.4. gyvenamąjį adresą,
- 3.6.5. mokėjimo kortelės duomenis,
- 3.6.6. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numerį.

3.7. Duomenys gaunami iš:

- 3.7.1. duomenų subjekto;

3.8. Šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys nėra teikiami.

3.9. Šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys yra saugomi 5 (penkerius) metus nuo kliento išvykimo iš viešbučio dienos .

3.10. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui surinkti asmens duomenys yra saugiai sunaikinami, pagal Duomenų valdytojo pasirinktą būdą (trinami, popieriniai dokumentai naikinami deginant, naudojantis konfidencialių duomenų naikinimo paslaugas teikiančių įmonių paslaugomis, ištrinami).

- 3.11. Duomenų valdytojas ***užklausų administravimo tikslu***, kai užklausa pateikiama el. paštu arba per el. puslapyje įdiegtą užklausų formą, tvarko šiuos Duomenų subjekto asmens duomenis:
- 3.11.1. vardą, pavardę
  - 3.11.2. elektroninį pašta,
  - 3.11.3. komentarą/užklausą.
- 3.12. Šiuo tikslu gauti asmens duomenys yra saugomi 2 (dvejus) kalendorinius metus nuo duomenų gavimo dienos.
- 3.13. Šiuo tikslu duotą Sutikimą Duomenų subjektas bet kada gali atšaukti.
- 3.14. Duomenys nėra teikiami.
- 3.15. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui surinkti asmens duomenys yra saugiai sunaikinami, pagal Duomenų valdytojo pasirinktą būdą (trinami, popieriniai dokumentai naikinami deginant, naudojantis konfidencialių duomenų naikinimo paslaugas teikiančių įmonių paslaugomis, ištrinami).
- 3.16. Duomenų valdytojas ***lojalumo programos administravimo tikslu***, tvarko šiuos Duomenų subjekto asmens duomenis:
- 3.16.1. vardą, pavardę,
  - 3.16.2. gimimo datą,
  - 3.16.3. el. pašto adresą,
  - 3.16.4. telefono numerį.
- 3.17. Šiuo tikslu gauti asmens duomenys yra saugomi 5 (penkerius) kalendorinius metus nuo paskutinio lojalumo kortelės panaudojimo dienos.
- 3.18. Šiuo tikslu duotą Sutikimą Duomenų subjektas bet kada gali atšaukti.
- 3.19. ***Vidaus administravimo tikslu*** Duomenų valdytojas tvarko:
- 3.19.1. darbuotojų asmens duomenis, kurių tvarkymą apibrėžia *Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo taisyklės*;
- 3.20. Partnerių/tiekėjų darbuotojų kontaktinius asmens duomenis, kurių tvarkymą apibrėžia *Partnerių ir (ar) tiekėjų kontaktinių darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklės*.
- 3.21. Vaizdo stebėjimo tikslu tvarkomus asmens duomenis apibrėžia *Vaizdo stebėjimo taisyklės*.
- 3.22. Duomenų valdytojas įsipareigoja neatskleisti tvarkomų asmens duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus šiuos atvejus:
- 3.22.1. jei yra Duomenų subjekto sutikimas asmens duomenų atskleidimui,
  - 3.22.2. Taisyklėse nurodytiems Duomenų tvarkytojams,
  - 3.22.3. teisėsaugos institucijoms pagal teisės aktų reikalavimus,

3.22.4. jeigu būtina užkirsti kelią nusikalstamoms veikoms arba būtina jas tirti.

#### **4. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

- 4.1. Duomenų subjektas pasirašydamas Perleidimo sutartį suteikia teisę Duomenų valdytojui rinkti, valdyti, tvarkyti ir saugoti su juo susijusius asmens duomenis tokia apimtimi ir tokiais tikslais, kaip numatyta šioje Politikoje.
- 4.2. Duomenų subjektas, tinkamai save identifikavęs, pateikęs Duomenų valdytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar jo notariškai patvirtintą kopiją, kuris bus naudojamas tik identifikacijai ir nebus saugomas, turi teisę susipažinti su savo asmens duomenis pateikdamas Duomenų valdytojui prašymą raštu vienu iš šių būdų: paštu ar pristatydamas tiesiogiai adresu: Liudiškių g. 18, 29130 Anykščiai.
- 4.3. Jeigu su Duomenų subjekto asmens duomenimis nori susipažinti kitas asmuo, jis privalo pateikti notaro patvirtintą įgaliojimą atstovauti Duomenų subjektą, o advokatui duomenys teikiami tik pateikus atstovavimo sutartį bei nurodžius duomenų naudojimo tikslą.
- 4.4. Duomenų valdytojas, gavęs Duomenų subjekto prašymą susipažinti su tvarkomais asmens duomenis, atsakymą pateikia per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paklausimo gavimo dienos. Atsakyme nurodoma ar su Duomenų subjektu asmens duomenys yra tvarkomi ir jei taip, tai kokie bei kam buvo teikti per paskutinius 1 (vienus) kalendorinius metus. Atsakymas teikiamas neatlygintinai.
- 4.5. Jeigu susipažinęs su savo asmens duomenimis Duomenų subjektas nustato, kad asmens duomenys yra surinkti ar gauti iš neteisėtų šaltinių, ar kad asmens duomenys tvarkomi ne tais tikslais dėl kurių buvo duotas sutikimas, Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Duomenų valdytoją elektroniniu pašto adresu prašydamas sustabdyti tokių Asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir (ar) ištrinti su juo susijusius asmens duomenis. Duomenų valdytojas patikrina Duomenų subjekto prašymą ir nustačius, kad prašymas yra pagrįstas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, patenkina Duomenų subjekto prašymą ir apie atliktus veiksmus informuoja raštu. Duomenų valdytojas turi teisę netrinti asmens duomenų iš serverio, jeigu turi teisėtą pagrindą juos saugoti, ypač kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ir gynybą, viešąją tvarką, nusikaltimų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą, ginti svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus, kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.
- 4.6. Tais atvejais, kai Duomenų subjektas susipažinęs su savo asmens duomenis nustato, jog jie yra netikslūs ar neišsamūs, tinkamai save identifikavęs bei kreipdamasis raštu prašo ištaisyti ir/ar papildyti su juo susijusius asmens duomenis. Duomenų valdytojas nustatęs,

kad prašymas yra pagrįstas, tvarkomus asmens duomenis pataiso ar papildo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir apie atliktus veiksmus informuoja raštu.

4.7. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Duomenų valdytojas jį „pamirštų“, būtent, ištrintų visus su juo susijusius duomenis, jeigu tų duomenų nereikia tikslui dėl kurio buvo rinkti ir tvarkomi ir jeigu Duomenų valdytojui nėra pareigos juos saugoti pagal teisės aktų reikalavimus.

4.8. Duomenų subjektas, manydamas, kad tvarkant jo asmens duomenis buvo pažeisti jo teisėti interesai, turi teisę kreiptis į Priežiūros instituciją.

## **5. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PAŽEIDIMO RIZIKOS VEIKSNIAI IR JŲ SPRENDIMAS**

5.1. Duomenų valdytojas, siekdamas užtikrinti tinkamą Asmens duomenų apsaugą, įgyvendina šias organizacines ir technines asmens duomenų apsaugos priemones:

### **5.1.1. Organizacinės**

5.1.1.1. Duomenų valdytojas darbo tvarką organizuoja taip, kad būtų užtikrintas saugus kompiuterinių duomenų ir/ar dokumentų bei jų archyvų tvarkymas ir (esant) perdavimas.

5.1.1.2. Prieigas prie Duomenų subjekto asmens duomenų suteikia tik tiems Darbuotojams, kuriems jie reikalingi darbo funkcijas atlikti ir tik tiems, kurie yra pasirašę konfidencialumo susitarimus bei susipažinę su kitomis vidaus tvarkomis asmens duomenų tvarkymo apimtyje.

### **5.1.2. Techninės**

5.1.2.1. Duomenų valdytojo paskirti duomenų tvarkytojai (paslaugų tiekėjai) veikia tik Duomenų valdytojo įgaliojimu.

5.1.2.2. Asmens duomenys yra saugomi nuo praradimo, neleistino naudojimo ir pakeitimų.

5.1.2.3. Užtikrinama, kad serverio patalpa būtų rakinama ir kad prie jame esančių duomenų galėtų prieiti tik tam teisėtų interesų turintys asmenys, turint direktoriaus leidimą.

5.1.2.4. Užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (pvz., antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas).

5.1.2.5. Visi popieriniai dokumentai yra saugomi taip, kad prie jų nebūtų galimybės prieiti tiesėto intereso neturintiems asmenims (rakinami).

5.1.2.6. Duomenų valdytojas užtikrina, jog siekiant netvarkyti asmens duomenų ilgiau nei numatyti saugojimo terminai šiose Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, vykdo periodinį duomenų patikrinimą ir tų, kurių saugojimo terminas pasibaigė, sunaikina.

5.1.2.7. Duomenų valdytojas užtikrina, kad būtų registruojamos prisijungimo prie saugomų duomenų kompiuteryje pastangos, kas ir kada, jungėsi, sėkmingas ar nesėkmingas prisijungimas.

## **6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6.1. Ši Asmens duomenų tvarkymo politika peržiūrima kartą per 2 (dvejus) metus ir esant poreikiui atnaujinama.

6.2. Ši Politika Bendrovėje įsigalioja nuo 2018 m. balandžio 19 d.

6.3. Duomenų valdytojo darbuotojai su Politika ir būsimais jos pakeitimais supažindinami pasirašytinai Priede Nr. 1.

UAB „Anykščių sporto ir laisvalaikio centras“  
Asmens duomenų tvarkymo politika  
1 priedas

**UAB „Anykščių sporto ir laisvalaikio centras“  
susipažinimo su  
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO POLITIKA  
forma**

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad su UAB „Anykščių sporto ir laisvalaikio centras“ direktorės įsakymu Nr. 20180412-1 patvirtinta asmens duomenų tvarkymo politika susipažinau:

Eil. nr.	Data	Vardas, Pavardė	Pareigos	Parašas



